



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Сектор за материјалне ресурсе
Број:000-404-01-05222/2019-1100
Датум: 23.12.2019. године
Н и ш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- УСЛУГЕ

одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, на период од 12 месеци, у отвореном поступку

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН Број: 000/05222/2019

Децембар 2019.године

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-05222/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 000-404-01-05222/2019-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, на период од 12 месеци, у отвореном поступку, ЈН број: 000/05222/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3-4
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	4-9
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9-13
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13-15
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	15
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - образац 1	16
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - образац 2	22
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - образац 3	27
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - образац 4	28
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - образац 5	29
XII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (за понуђача)	30
XIII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (за групу понуђача)	31
XIV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ	32
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА - образац 6	34
XVI	МОДЕЛ УГОВОРА	35
XVII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	43
	Прилог 1	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о паручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, за потребе филијала које организационо припадају подручју Ниша.

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015), у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/15 и 41/2019) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 000/05222/2019 су услуге одржавања и поправке опреме за јавну безбедност, за потребе Наручиоца, Пореске управе - филијала које организационо припадају подручју Ниша, на период од 12 месеци, у отвореном поступку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Тамара Марковић (е - mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs) и Валентина Петковић Николов (е - mail адреса: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 000/05222/2019 су услуге – одржавања и поправке опреме за јавну безбедност за потребе Наручиоца, Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку.

Ознака из општег речника: 50610000 – услуге поправке и одржавања безбедносне опреме.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Врста услуга предметне јавне набавке

Под услугама одржавања и поправке опреме за јавну безбедност подразумевају се следеће услуге:

1.1 услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем извештаја о контролисању;

1.2 услуге прегледа и испитивања апарата за гашење пожара са издавањем извештаја о контролисању ;

1.3 услуге прегледа и испитивања хидрантске мреже са издавањем извештаја о контролисању;

1.4 услуге прегледа противпапичне расвете са издавањем извештаја о контролисању;

1.5 услуге замене радиоактивних јављача пожара, по комаду, са издавањем потврде о ускладиштењу;

1.6 услуге поправке и одржавања опреме и инсталација за заштиту од пожара, по радионичком-ефективном радном сату, по позиву Наручиоца;

1.7 услуге стручног оспособљавања запослених (основна обука и провера знања) и радника обезбеђења са издавањем записника, по ефективном радном сату.

Контролни прегледи и испитивања обављају се у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

2. Техничке карактеристике (спецификације):

2.1 Услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ број 111/2009 и 20/15), у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“ број 87/93), обухватају:

- Формирање контролне књиге прегледа и испитивања стабилних инсталација за дојаву пожара (је обавеза понуђача уз први преглед-контролу по потписивању уговора и не фактурише се посебно),
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- све врсте поправки у функцији исправног функционисања стабилних инсталација за дојаву пожара.

2.1.1 Редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара

Приликом редовне провере рада обавезно се испитују:

2.1.1.1. најмање један јављач по примарном воду,

- 2.1.1.2. сви елементи за узбуњивање,
- 2.1.1.3. сви предајници и пријемници сигнализације,
- 2.1.1.4. сви уређаји за аутоматско гашење,
- 2.1.1.5. склопни уређаји за искључивање вентилације, погона и сл.,
- 2.1.1.6. уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита),
- 2.1.1.7. издавање извештаја о контролисању исправности стабилних инсталација за дојаву пожара.

2.1.2. Периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (обухвата све елементе периодичног годишњег прегледа из важећег Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара).

При периодичном прегледу мора се извршити:

- 2.1.2.1. провера контролне књиге о извршеном претходном прегледу и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији;
- 2.1.2.2. преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора;
- 2.1.2.3. провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи, као и сва искључења у управљању технолошком опремом;
- 2.1.2.4. испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и неисправности;
- 2.1.2.5. испитивање индикатора сметњи - симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом;
- 2.1.2.6. провера рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача;
- 2.1.2.7. преглед каблова, водова, разводних ормара, стезаљки и разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени);
- 2.1.2.8. издавање извештаја о контролисању исправности стабилних инсталација за дојаву пожара.

2.2. Услуге прегледа и испитивања апарата за гашење пожара са издавањем извештаја о контролисању на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009 и 20/15), обухватају:

- 2.2.1. шестомесечни контролни преглед апарата за гашење пожара;
- 2.2.2. двогодишње испитивање апарата за гашење пожара (S, HL) на хладни водени притисак;
- 2.2.3. петогодишње испитивање апарата за гашење пожара (CO₂) на хладни водени притисак (петогодишње испитивање вршиће се по потреби, и то само за апарате чији рок за петогодишње испитивање доспева у периоду важења уговора који ће бити закључен након спроведене предметне јавне набавке);
- 2.2.4. замена и уградња резервних делова и потрошног материјала;
- 2.2.5. слични послови везани за исправно функционисање апарата за гашење пожара, издавање извештаја о контролисању (не наплаћује се посебно).

Приликом одношења апарата за гашење пожара на испитивање и поправку понуђач је у обавези да обезбеди замену својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.

2.3. Услуге прегледа и испитивања хидрантске мреже са издавањем извештаја о контролисању, на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009 и 20/15), а у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ“ бр. 30/1991), обухватају:

- 2.3.1. шестомесечни контролни преглед хидрантске мреже и мерење притиска и проточног капацитета воде у спољним и унутрашњим хидрантима;
- 2.3.2. годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак;
- 2.3.3. замена и уградња резервних делова и потрошног материјала;

2.3.4. слични послови везани за исправно функционисање хидрантске мреже, издавање извештаја о контролисању (не наплаћује се посебно).

Приликом одношења хидрантских црева на испитивање и поправку, понуђач је у обавези да обезбеди замену својим цревима до повратка истих са испитивања или поправке.

2.4. Услуге прегледа противпаничне расвете са издавањем извештаја о контролисању, на основу члана 40. и члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009 и 20/15), обухватају:

- 2.4.1. шестомесечна контрола противпаничне расвете;
- 2.4.2. замена и уградња резервних делова и потрошног материјала;
- 2.4.3. слични послови везани за исправно функционисање противпаничне расвете;
- 2.4.4. издавање извештаја о контролисању (не наплаћује се посебно).

2.5. Услуге замене радиоактивних јављача пожара са издавањем потврде о ускладиштењу обухватају:

Замена радиоактивних јављача пожара (демонтажу, монтажу, транспорт и трајно складиштење јављача пожара са радиоактивним изотопом и достављање потврде да је радиоактивни изотоп складиран на законом прописаном месту и замену оптичким јављачима) по комаду, по потреби. Издавање потврде о ускладиштењу.

2.6. Услуге поправке и одржавања опреме и инсталација за заштиту од пожара, по ефективном-радном сату, по позиву Наручиоца.

Поправка инсталација и опреме за заштиту од пожара мора се обавити ако се приликом контроле утврде одступања у раду или неправилности.

Поправка инсталација и опреме за заштиту од пожара подразумева замену и уградњу резервних делова/потрошног материјала и довођења опреме у исправно стање.

Све врсте поправки врше се по цени ефективног-радионичког сата, а под тим се подразумева време које један извршилац проведе пружајући услугу отклањање недостатака/неправилности, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радионици понуђача-добављача.

У цену ефективног-радионичког сата урачунати су трошкови које понуђач има и то: долазак на објекат наручиоца, констатација врсте квара и поправка, уградња резервног дела/потрошног материјала. У цену сата није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку, чију вредност понуђач-добављач посебно исказује у рачуну и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).

2.7. Стручно оспособљавање радника подразумева:

2.7.1. основну обуку запослених: теоретска настава и тестирање запослених, у року од 30 дана од дана ступања на рад,

2.7.2. проверу знања запослених: провера знања уз практичну употребу расположивих справа и опреме за гашење пожара, по програму обуке, која се одржава на 3 године,

2.7.3. обуку радника обезбеђења за рад на централни за дојаву пожара.

Након спроведене обуке понуђач је у обавези да изда записник о провери знања и обуци запослених, односно потврду за раднике обезбеђења.

Време одзива за поправку инсталације и опреме

Време одзива добављача за извршење услуга не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног добављача не може бити дуже од 4

сата по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико добављач не започне пружање услуга у року од 3 (три) дана, односно 4 (четири) сата од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

По потреби и захтеву наручиоца предметне услуге ће се обављати и ван радног времена, нерадним данима и празником.

Место извршења услуга, врста опреме и количина опреме:

1. СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

Ред. бр.	Локација	Тип пп централе	Аутоматски јављачи пожара		Број ручних јављача пожара
			Број јављача	Број радиоактивних јављача	
1	2	3	4	5	6
1	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	UKS – 82	7	/	/
2	Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 1	UKS – 82	8	8	2
3	Пирот, Српских владара бр. 87	SLF 420 – LCD INIM	14	/	2
4	Бор, Ђорђа Вајферта бр. 4	SLF 420 – LCD INIM	19	19	2

2. АПАРАТИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Рб	Тип апарата за гашење пожара	Јединица мере	Број апарата за гашење пожара
1	2	3	4
1	S-1/ S-1A S-2/ S-2A S-3/ S-3A	комад	65
2	S-6/ S-6A	комад	63
3	S-9/ S-9A	комад	250
4	S-50/ S-50A	комад	3
5	HL-2	комад	5
6	HL-6	комад	5
7	FE36-2	комад	6
8	CO ₂ -5	комад	27
9	CO ₂ -10	комад	1

3. ХИДРАНТСКА МРЕЖА

Рб	Назив опреме	Јединица мере	Број
1	2	3	4
1	Унутрашњи хидранти	комад	63
2	Ватрогасна црева	комад	63

4. ПРОТИВПАНИЧНА РАСВЕТА

Рб	Назив опреме	Јединица мере	Број
1	2	3	4
1.	Против панична светиљка	комад	110

5. ЗАМЕНА РАДИОАКТИВНИХ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА

Рб	Врста услуге	Јединица мере	Број
1	2	3	4
1	Замена радиоактивних јављача пожара (демонтажа, монтажа, транспорт и трајно складиштење са потврдом о ускладиштењу и замена одговарајућим јављачима) по комаду	комад	27

Количина опреме је дата оквирно.

Рок извршења услуга

Рок извршења описан је у техничкој спецификацији, а наручилац задржава право да промени периодичку одржавања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара.

Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Понуђени гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од гарантног рока произвођача резервног дела.

Услуге испитивања и одржавања обухватају испитивање опреме и средстава за дојаву и гашење пожара, које се обављају као редовни прегледи и испитивања, у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Наручилац задржава право да промени периодичку испитивања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара. Поред услуга редовних прегледа и испитивања, наручилац предвиђа и услуге по позиву, а које подразумевају отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању и у случају настанка квара на наведеној опреми.

Добављач је дужан да представнику наручиоца испостави предрачун са спецификацијом потребних услуга, материјала и делова и њиховом ценом, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања тражених услуга од стране наручиоца.

Добављач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга. Уколико у току важења уговора дође до промена законских прописа и законодавац тражи нове исправе (решења, сертификате, лиценце и сл.), добављач је дужан да их прибави у законском року.

Пре почетка вршења услуге наручилац ће добављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица. На основу тако добијеног налога добављач је дужан да представнику наручиоца испостави предрачун (спецификацију услуга са потребним материјалом и деловима), а интервенцији ће се приступити тек по добијању сагласности од стране наручиоца.

Након добијања сагласности од стране наручиоца, добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга, са навођењем броја радних сати колико је услуга трајала и

исказаним појединачним ценама које ће потом оверити и потписати овлашћено лице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога, добављач доставља рачун на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, Николе Пашића број 24, Ниш. У прилогу рачуна се морају налазити налог за рад који је издат од стране наручиоца и радни налог добављача услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица наручиоца.

Рок за одзив добављача (излазак на терен по добијеној сагласности) не може бити дужи од три дана од дана добијања налога, а рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 дана од дана достављања сагласности од стране Наручиоца, осим у посебним случајевима уз сагласност наручиоца.

Понуђач гарантује да ће изаћи на терен, односно завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име уговорне казне (пенала) плати износ у висини од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења и то највише за 10 дана кашњења, након тога наручилац може реализовати дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскине уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

На рачуну мора посебно бити наведен број и датум под којим је уговор заведен код Наручиоца.

Под ефективним радним сатом се подразумева време које један извршилац проведе пружајући услугу отклањање недостатака/неправилности, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радионици понуђача-добављача а цена радног сата не сме да буде нижа од минималне цене радног сата.

Цена услуга периодичне контроле и испитивања опреме и обуке запослених не може бити мања од једног динара.

Добављач је дужан да после извршене услуге, на рачуну посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисати по набавним, односно увозним ценама (уколико је добављач увозник). Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама. Уз фактуру Добављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

За уграђене делове који подлежу гарантном року, понуђач је у обавези да да гаранти рок који је дат од стране произвођача резервних делова и да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку.

Добављач нема право на накнаду путних трошкова, односно нема право на накнаду трошкова превоза до и од места где се услуге врше.

Списак организационих јединица Наручиоца у којима треба вршити услуге које су предмет ове јавне набавке саставни су део ове конкурсне документације (Прилог 1).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио
----------	--

правно лице	деспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио деспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио деспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78.ст. 5. Закона.

1.4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и то:

Доказ:

- Важеће решење Министарства унутрашњих послова да понуђач испуњава услове за обављање послова контролосања инсталација посебних система и то инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара.

1.5 да је понуђач поштовао обавезе из које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

1. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>-Да је понуђач акредитован за вршење послова који су предмет јавне набавке сагласно Правилнику о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система ("Сл. гласник РС", бр. 52/2015, 59/2016),</p> <p>- Да је лиценциран за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења</p>	<p>-Важећи Сертификат о акредитацији да је компетентан за обављање послова испитивања по стандарду SRPS ISO/IEC 17020 или SRPS ISO/IEC 17025, додељеног од Акредитационог тела Србије и</p> <p>-Важећи Обим акредитације издат од Акредитационог тела Србије.</p> <p>-Лиценца издата од Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.</p>

2.2. Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>-да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у току 2016., 2017. и 2018. године извршио услуге одржавања и поправке опреме за заштиту од пожара у укупној вредности већој од 2.000.000,00 динара</p>	<p>- списак извршених услуга одржавања и поправке опреме за заштиту од пожара у 2016., 2017. и 2018. години (дају се у форми референтне листе у конкурсној документацији). - обавезно је подношење доказа о наведеним испорукама у облику потврде (Образац бр. XII) оригинално потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.</p>

2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>-да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована или ангажована по било ком другом основу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу...) 2 лица техничке струке, без обзира на степен стручне спреме, са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.</p>	<p>Доказ:</p> <p>- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање,</p> <p>- уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица</p> <p>-уверење о положеном стручном испиту за лица која раде на пословима заштите од пожара</p>

2.3. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>- да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има минимум једно возило</p>	<p>Доказ:</p> <p>- копија важеће саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, уговор о коришћењу и слично</p> <p>- копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности</p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона,

подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Понуђач је дужан за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4. Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ према следећим елементима критеријума:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1	Ц1 - Укупна ЦЕНА редовних прегледа и испитивања	60 пондера

2	Ц2 – ЦЕНА замене радиоактивних јављача пожара по комаду	20 пондера
3	Ц3 - ЦЕНА поправке и одржавања опреме и инсталација за заштиту од пожара по ефективном - радионичком сату	15 пондера
4	Ц4 - ЦЕНА стручног оспособљавања запослених и радника обезбеђења по ефективном- радионичком сату	5 пондера
	Укупан број пондера:	100 пондера

Укупан број пондера (БП) износи 100, а добија се по формули:

$$\text{БП} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3} + \text{Ц4} = 100 \text{ пондера, при чему је}$$

Ц1 – Укупна ЦЕНА редовних прегледа и испитивања 60 пондера.

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц1} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 60$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом (укупна цена) редовних прегледа и испитивања добиће 60 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц2 – ЦЕНА замене радиоактивних јављача пожара, по комаду 20 пондера.

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц2} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 20$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом по комаду добиће 20 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц3 – ЦЕНА поправке и одржавања опреме и инсталација за заштиту од пожара, по ефективном - радионичком сату 15 пондера.

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц3} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 15$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом ефективног-радионичког сата добиће 15 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц4 – ЦЕНА стручног оспособљавања запослених и радника обезбеђења, по ефективном сату 5 пондера.

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц4} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом стручног оспособљавања по ефективном сату добиће 5 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје две или више понуда са једнаком бројем пондера.

Уколико две или више понуда приликом рангирања буду имале исти број пондера, уговор ће бити додељен оној понуди која буде имала нижу укупну цену услуга редовних прегледа и испитивања. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту укупну цену услуга редовних прегледа и испитивања, избор најповољније понуде биће извршен жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) образац понуде-образак 1;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни-образак 2;
- (3) образац трошкова понуде-образак 3;
- (4) образац изјаве о независној понуди-образак 4;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- образац 5;
- (7) образац изјаве о чувању поверљивих података-образак 6;
- (9) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, на период од 12 месеци, у отвореном поступку – ЈН број 000/05222/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокотир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар попуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар попуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар попуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуђавају само они попуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга – одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку – ЈН број 000/05222/2019.

5.1. СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА са издавањем извештаја о контролисању – цена прегледа се исказује у динарима, без ПДВ-а;

Р Б	Локација	Тип ПП централне	Редовни двомесечни преглед	Периодични шестомесечни преглед	Укупна цена прегледа на годишњем нивоу (двомесечни и шестомесечни),
			Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4x4+5x2)
1	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	UKS – 82			
2	Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 1	UKS – 82			
3	Пирот, Српских владара бр. 87	SLF 420 – LCD INIM			
4	Бор, Ђорђа Вајферта бр. 4	SLF 420 – LCD INIM			
Укупно:					

Укупна цена (колона 6) исказује се као годишња цена и израчунава се тако што се вредност из колоне 4 множи са 4 (4 прегледа за 1 годину), вредност из колоне 5 множи се са 2 (2 прегледа за једну годину).

5.2. АПАРАТИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА са издавањем извештаја о контролисању - цена прегледа и испитивања се исказује у динарима, без ПДВ-а;

Р Б	Тип апарата	Коли чина	Шестомесечни контролни преглед		Двогодишње испитивање апарата (S HL) на хладни водени притисак (HVP)		Петогодишње испитивање апарата (CO2) на хладни водени притисак (HVP)		Укупна цена на годишњем нивоу (шестомесечни двогодишњи и петогодишњи преглед)
			Цена по комалу без ПДВ	Цена за количину без ПДВ	Цена по комалу без ПДВ	Цена за количину без ПДВ	Цена по комалу без ПДВ	Цена за количину без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (3x6)	8	9 (3x8)	10 (5x2+7+9)
1	S-1/S-1A S-2/S-2A S-3/S-3A	65					/	/	
2	S-6/S-6A	63					/	/	
3	S-9/S-9A	250					/	/	
4	S-50/ S-50A	3					/	/	
5	HL-2	5					/	/	
6	HL-3	5					/	/	
7	FE36-2	6					/	/	
8	CO ₂ -5	27			/	/			

9	CO ₂ -10	1			/	/		
Укупно:								

Укупна цена (колона 10) - вредност из колоне 5 множи се са 2 (2 прегледа за једну годину), а затим се додају вредности из колоне 7 и из колоне 9.

Петогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак – вршиће се по потреби, односно само за апарате за гашење пожара чији рок за петогодишње испитивање доспева у периоду важења уговора који ће бити закључен након спроведеног поступка предметне јавне набавке.

5.3. ХИДРАНТСКА МРЕЖА са издавањем извештаја о контролисању- цена прегледа и испитивања се исказује у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Назив опреме	Количина	Шестомесечни контролни преглед са мерењем притиска и проточног капацитета воде у хидрантима		Годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак		Укупна цена на годишњем нивоу (шестомесечни и годишњи)
			Цена по комаду, без ПДВ	Цена за количину, без ПДВ	Цена по комаду, без ПДВ	Цена за количину, без ПДВ	без ПДВ
1	2	4	5	6	7	8	9(6x2+8)
1	Унутрашњи хидранти	63			/	/	
2	Ватрогасна црева	63	/	/			
Укупно:							

Укупна цена (колона 9) - вредност из колоне 6 множи се са 2 (2 прегледа за једну годину) и додаје се вредност из колоне 8.

5.4.ПРОТИВ ПАНИЧНА РАСВЕТА са издавањем извештаја о контролисању - цена прегледа се исказује у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Назив опреме	Количина	Шестомесечни преглед		Укупна цена на годишњем нивоу
			Цена по комаду, без ПДВ	Цена за количину, без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)	6 (5x4)
1	Против паничне светиљке	110			

Укупна цена (колона 6) - вредност из колоне 5 множи се са 2 (2 прегледа за једну годину).

5.5.ЗАМЕНА РАДИОАКТИВНИХ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА са издавањем потврде о ускладиштењу- цена се исказује по комаду у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Опис	Ј. мере	Кол.	Цена по комаду без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Замена радиоактивних јављача пожара (демонтажа, монтажа, транспорт и трајно сладиштење са потврдом о ускладиштењу и замена оптичким јављачима)	комад	27		

5.6. ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА - цена се исказује по ефективном-радионичком сату у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Врста услуге	Ј. мере	Кол.	Цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Утврђивање врсте квара, поправка и одржавање опреме и инсталација (за све врсте поправки)	ефективни-радионички сат	1	

5.7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА са издавањем записника - цена се исказује по ефективном сату у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Опис	Ј. мере	Кол.	Цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Стручно оспособљавање запослених (основна обука и провера знања) и радника обезбеђења који су на сталном дежурству поред централе, са издавањем записника	ефективни сат	1	

5.8. Рок плаћања: _____ дана од дана испостављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана од дана пријема рачуна)

5.9. Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци.
(не може бити краћи од 12 месеци)

5.10. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

1. Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем извештаја о контролисању - цена прегледа се исказује у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Локација	Тип ПП централе	Редовни двомесечни преглед	Периодични шестомесечни преглед	Укупна цена прегледа на годишњем нивоу (двомесечни и шестомесечни),
			Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4x4+5x2)
1	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	UKS – 82			
2	Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 1	UKS – 82			
3	Пирот, Српских владара бр. 87	SLF 420 – LCD INIM			
4	Бор, Ђорђа Вајферта бр. 4	SLF 420 – LCD INIM			
Укупно:					

Укупна цена (колона 6) исказује се као годишња цена и израчунава се тако што се вредност из колоне 4 множи са 4 (4 прегледа за 1 годину), вредност из колоне 5 множи се са 2 (2 прегледа за једну годину).

Укупна цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем извештаја о контролисању (колона 6): _____ динара без ПДВ;

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

2. Цена услуге прегледа и испитивања апарата за гашење пожара са издавањем извештаја о контролисању - цена прегледа и испитивања се исказује у динарима, без ПДВ;

Р Б	Тип апарата	Коли чина	Шестомесечни контролни преглед		Двогодишње испитивање апарата (S HL) на хладни водени притисак (HVP)		Петогодишње испитивање апарата (CO2) на хладни водени притисак (HVP)		Укупна цена на годишњем нивоу (шестомесечни двогодишњи и петогодишњи преглед)
			Цена по комалу без ПДВ	Цена за количину без ПДВ	Цена по комалу без ПДВ	Цена за количину без ПДВ	Цена по комалу без ПДВ	Цена за количину без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (3x6)	8	9 (3x8)	10 (5x2+7+9)
1	S-1/S-1A S-2/S-2A S-3/S-3A	65					/	/	
2	S-6/S-6A	63					/	/	
3	S-9/S-9A	250					/	/	
4	S-50/ S-50A	3					/	/	
5	HL-2	5					/	/	
6	HL-3	5					/	/	
7	FE36-2	6					/	/	
8	CO ₂ -5	27			/	/			
9	CO ₂ -10	1			/	/			
Укупно:									

Укупна цена (колона 10) - вредност из колоне 5 множи се са 2 (2 прегледа за једну годину), а затим се додају вредности из колоне 7 и из колоне 9.

Петогодишње испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак – вршиће се по потреби, односно само за апарате за гашење пожара чији рок за петогодишње испитивање доспева у периоду важења уговора који ће бити закључен након спроведеног поступка предметне јавне набавке.

Укупна цена услуге прегледа и испитивања апарата за гашење пожара са издавањем извештаја о контролисању (колона 10): _____ динара без ПДВ;

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

3. Цена услуге прегледа и испитивања хидрантске мреже са издавањем извештаја о контролисању - цена прегледа и испитивања се исказује у динарима, без ПДВ;

Р Б	Назив опреме	Коли чина	Шестомесечни контролни преглед са мерењем притиска и проточног капацитета воде у хидрантима		Годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак		Укупна цена на годишњем нивоу (шестомесечни и годишњи)
			Цена по комату, без ПДВ	Цена за количину, без ПДВ	Цена по комату, без ПДВ	Цена за количину, без ПДВ	без ПДВ
1	2	4	5	6	7	8	9(6x2+8)
1	Унутрашњи хидранти	63			/	/	
2	Ватрогасна црева	63	/	/			
Укупно:							

Укупна цена (колона 9) - вредност из колоне 6 множи се са 2 (2 прегледа за једну годину) и додаје се вредност из колоне 8.

Укупна цена услуге прегледа и испитивања хидрантске мреже са издавањем извештаја о контролисању (колона 9): _____ динара без ПДВ;

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

4. Цена услуге прегледа противпаничне расвете са издавањем извештаја о контролисању - цена прегледа се исказује у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Назив опреме	Количина	Шестомесечни преглед		Укупна цена на годишњем нивоу
			Цена по комату, без ПДВ	Цена за количину, без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)	6 (5x4)
1	Против паничне светиљке	110			

Укупна цена (колона 6) - вредност из колоне 5 множи се са 2 (2 прегледа за 1 годину).

Укупна цена услуге прегледа противпаничне расвете са издавањем извештаја о контролисању (колона 6): _____ динара без ПДВ;

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

5.Цена услуге замене радиоактивних јављача пожара са издавањем потврде о ускладиштењу- цена се исказује по комаду у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Опис	Ј. мере	Кол.	Цена по комаду без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Замена радиоактивних јављача пожара (демонтажа, монтажа, транспорт и трајно сладиштење са потврдом о ускладиштењу и замена оптичким јављачима)	комад	27		

Укупна цена услуге замене радиоактивних јављача пожара са издавањем потврде о ускладиштењу (колона б): _____ динара без ПДВ;

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

6. Цена услуге поправке и одржавања опреме и инсталација за заштиту од пожара - цена се исказује по ефективном-радионичком сату у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Врста услуге	Ј. мере	Кол.	Цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Утврђивање врсте квара, поправка и одржавање опреме и инсталација (за све врсте поправки)	ефективни-радионички сат	1	

Укупна цена услуге поправке и одржавања опреме и инсталација за заштиту од пожара по ефективном радном сату (колона б): _____ динара без ПДВ;

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

7. Цена услуге стручног оспособљавања запослених и радника обезбеђења са издавањем записника - цена се исказује по ефективном сату у динарима, без ПДВ-а;

РБ	Опис	Ј. мере	Кол.	Цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Стручно оспособљавање запослених (основна обука и провера знања) и радника обезбеђења који су на сталном дежурству поред централе, са издавањем записника	ефективни сат	1	

Укупна цена услуге стручног оспособљавања запослених и радника обезбеђења са издавањем записника, по ефективном радном сату (колона 5): _____ динара без ПДВ;

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Место _____

П О Н У Ћ А Ч

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

Упутство о попуњавању обрасца структуре цене:

Све рубрике у обрасцу морају бити попуњене, а исти потписан чиме се потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу.

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цена.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, на период од 12 месеци, у отвореном поступку, ЈН број 000/05222/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, на период од 12 месеци, у отвореном поступку – ЈН број 000/05222/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, на период од 12 месеци, у створеном поступку – ЈН број 000/05222/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача)

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Магични број: _____
ПИБ: _____

Навести остварене набавке из области вршења услуга одржавања и поправке опреме за јавну безбедност, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца и вредност испорука у току 2016., 2017. и 2018. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним услугама у облику оригинално потписане и оверене потврде потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел.број	Датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
			УКУПНА вредност:	

Напомена: Добављач мора да потпише образац и ако нема референци, а у случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

Место: _____

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

XII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача из групе понуђача)

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

Навести остварене набавке из области вршења услуга одржавања и поправке опреме за јавну безбедност, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца и вредност испорука у току 2016., 2017. и 2018. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним услугама у облику оригинално потписане и оверене потврде потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел.број	Датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
			УКУПНА вредност:	

Напомена: Добављач мора да потпише образац и ако нема референци, а у случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

Место: _____

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

XIII РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извршио услуге одржавања и поправке опреме за јавну безбедност у укупној вредности без ПДВ-а од: _____ динара,
(словима: _____)
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда _____ се издаје на захтев понуђача
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга одржавања и поправке опреме за јавну безбедност број **000/05222/2019**, за потребе Пореске управе – филијала које организационо припадају подручју Ниша и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим и потписом потврђује

У _____ (потпис овлашћеног лица)
Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.

XIV ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, на период од 12 месеци.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга – одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, на период од 12 месеци, ЈН број 000/05222/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења директора Пореске управе број 000-119-00-05232/2019-000 од 01.07.2019. године о преносу овлашћења, помоћник директора Видоје Јевремовић (удаљем тексту: *Наручилац*)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: *Пружалац услуга*).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања и поправке опреме за јавну безбедност, за потребе Наручиоца, Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, за ЈН бр. 000/05222/2019;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од _____ .2019. године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, ЈН бр. 000/05222/2019;

Члан 2.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 3.

Пружање услуга одржавања и поправке опреме за јавну безбедност подразумева пружање следећих услуга:

1. услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем извештаја о контролисању;
2. услуге прегледа и испитивања апарата за гашење пожара са издавањем извештаја о контролисању;
3. услуге прегледа и испитивања хидрантске мреже са издавањем извештаја о контролисању;
4. услуге прегледа противпаничне расвете са издавањем извештаја о контролисању;
5. услуге замене радиоактивних јављача пожара, по комаду, са издавањем потврде о ускладиштењу;
6. услуге поправке и одржавања опреме и инсталација за заштиту од пожара, по ефективном радном сату, по позиву Наручиоца;
7. услуге стручног оспособљавања запослених (основна обука и провера знања) и радника обезбеђења са издавањем записника, по ефективном радном сату.

НАЧИН ПРИЈАВЕ КВАРА, РОК ЗА ОДЗИВ И ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пре почетка вршења услуге наручилац ће добављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица. На основу тако добијеног налога Добављач је дужан да представнику Наручиоца испостави предрачун (спецификацију услуга са потребним материјалом и деловима), а интервенцији ће се приступити тек по добијању сагласности од стране Наручиоца.

Након добијања сагласности од стране Наручиоца, Добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга, са навођењем броја радних сати колико је услуга трајала и исказаним појединачним ценама, који ће потом оверити и потписати овлашћено лице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља рачун на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Николе Пашића 24, Ниш. У прилогу рачуна се морају налазити налог за рад који је издат од стране наручиоца и радни налог добављача услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица наручиоца.

Члан 5.

Време одазива Добављача за извршење услуга не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног добављача не може бити дуже од 4 сата по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико добављач не започне пружање услуга у року од 3 (три) дана, односно 4 (четири) сата од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 дана од дана достављања сагласности од стране Наручиоца, осим у посебним случајевима уз сагласност наручиоца.

Члан 6.

Добављач је дужан да после извршене услуге, на рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је добављач увозник). Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у

нивоу цена, са упоредним тржишним ценама. Уз фактуру Добављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Добављач нема право на накнаду путних трошкова, односно нема право на накнаду трошкова превоза до и од места где се услуге врше.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 7.

Укупна вредност предмета уговора једнак је процењеној вредности јавне набавке и износи _____ динара без ПДВ-а.

Наручилац се обавезује да добављачу за извршене услуге плати по ценама из понуде број _____ од _____, 2019. године и то:

- Цена услуге **прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара** са издавањем извештаја о контролисању _____ динара, без ПДВ-а;
- Цена услуге прегледа и испитивања **апарата за гашење пожара** са издавањем извештаја о контролисању _____ динара, без ПДВ-а;
- Цена услуге прегледа и испитивања **хидрантске мреже** са издавањем извештаја о контролисању _____ динара без пдв-а;
- Цена услуге прегледа **противпаничне расвете** са издавањем извештаја о контролисању _____ динара, без ПДВ-а;
- Цена услуге замене **радиоактивних јављача** пожара, по комаду, са издавањем потврде о ускладиштењу _____ динара, без ПДВ-а;
- услуге поправке и **одржавања опреме и инсталација** за заштиту од пожара, по ефективном радном сату, по позиву Наручиоца _____ динара, без ПДВ-а;
- услуге **стручног оспособљавања** запослених (основна обука и провера знања) и радника обезбеђења са издавањем записника, по ефективном радном сату _____ динара, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, односно пружања услуга која су предмет овог уговора.

Цене из овог уговора су фиксне за све време трајања уговора.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Рок плаћања за извршене услуге износи _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

Фактуре се достављају преко писарнице наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Николе Пашића број 24, Ниш.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци. Гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од гарантног рока произвођача резервног дела.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет пружаоца услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да добављачу за извршене услуге плати по ценама из понуде број _____ од _____ .2019.године.

Члан 11.

Наручилац ће, пре давања налога Добављачу да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно детаљно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће Добављач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лицу места.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 12.

Добављач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга. Уколико у току важења уговора дође до промена законских прописа и законодавац тражи нове исправе (решења, сертификате, лиценце и сл.) добављач је дужан да их прибави у законском року.

Члан 13.

Добављач се обавезује да услуге врши у складу са важећом законском регулативом, у објектима Пореске управе према списку организационих јединица наручиоца који је дат у Прилогу 1 и који је саставни део овог уговора.

Члан 14.

Добављач је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке (у накнадном року од шест месеци), уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом Пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Рок за отклањање кварова по рекламацији је такође 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 16.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове, као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од дана важења гаранције. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и

Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 17.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, у улици Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, непосредно или путем поште.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 18.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници обеју уговорних страна, а ступа на снагу када добављач у складу са роковима из члана 15. и 16. овог Уговора достави средства финансијског обезбеђења.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, односно од дана достављања средства финансијског обезбеђења.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 7. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/ или измени/редукује - смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или

неквалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем добављача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора добављачу.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Добављач гарантује да ће изаћи на терен, односно завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име уговорне казне (пенала) плати износ у висини од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења и то највише за 10 дана кашњења, након тога наручилац може да реализује дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскине уговор.

У случају неплате пенала, Наручилац је у обавези да добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 22.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 23.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 24.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 25.

Добављач је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 27.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 28.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ДОБАВЉАЧ

Видоје Јевремовић

XVII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текет са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – одржавање и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, ЈН број 000/05222/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за ову јавну набавку објављено претходно обавештење дана 24.01.2019.године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

03. 04. 2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се потписати од одговорног лица понуђача,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 08. 01 .2020. године у 12:30 часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, Страхинића бана бб, II спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Николе Пашића број 24, са знаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуга – одржавања и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, број: ЈН 000/05222/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутуји навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања за извршене услуге не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 30 дана рачунајући од дана службеног пријема рачуна, уз услов да понуђач достави уредан рачун на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Сваки достављени рачун мора да садржи деловодни број наручиоца и датум закључења уговора.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У понуди не може да буде исказана цена 0,00 динара ни за једну врсту услуга.

10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на дан закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, на дан закључења уговора банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, за уграђене резервне делове, као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, а која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у

гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи. Наручилац ће уповчити банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средства обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, непосредно или путем поште.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарске гаранције наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“ и гаранцију „за отклањање недостатака у гарантном року“, уколико не буду наплаћене, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора, односно од истека гарантног рока.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **„Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, набавка услуге – одржавања и поправка опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша, број: ЈН 000/05222/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- Путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 08:00 до 15:00 часова (субота, недеља и државни празници не смаграју се радним данима).

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно електронском поштом на e-mail: tamara.markovic@purs.gov.rs и на e-mail: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Београду, улица Николе Пашића број 24, 18000 Београд, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врата поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су поднесиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно

упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17) УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватитће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЈП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Преглед опреме за заштиту од пожара у објектима Пореске управе, филијала које организационо припадају подручју Ниша

Прилог 1

Списак организационих јединица наручиоца

РБ	Организациона јединица	Адреса	Тел.	Јављачи пожара	ПП апарати	Хидранти	Противпанична расвета
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПУ Ниш	Страхињина бана бб	018/509-048		24	3	10
2	ПУ Ниш Регионална група за едукацију Ниш	Стијелићев Трг бр. 18	018/515-195		4	2	8
3	ПУ Ниш Централни магацин	Бул. 12. Фебруар, 1 прилаз бр.3	018/581-989		73	9	3
4	Филијала Ниш	Николе Пашића бр.24	018/511-761		7	1	
5		Ген. М. Лепјаншина бр.19		7	47	10	9
6		Ген. М. Лепјаншина бр. 19 (УТ)			6	4	
7		Балканска бр.2/П			1		
8	Филијала Ниш Магацин - архива	Бул. 12. Фебруар бр.76- 78			4		3
9	ПУ Нишка Бања	Школске Чесме бб	018/4548-008		3		
10	ПУ Дољевац	Николе Тесле бр.121	018/810-057		2		
11	ПУ Мерошина	Цара Лазара бр.15	018/4891-321		2		
12	ПУ Гашић Хан	Милоша Обилића бб	018/860-115		2		
13	ПУ Алексинац	Књаза Милоша 134-136	018/800-196		9	1	
14	ПУ Ражањ	Страхиње Симоновића бб	037/841-255		4	2	
15	ПУ Сокобања	Војнелава Илића бр.4	018/830-837		3	1	
16	ПУ Књажевац	Његошева бр.2	019/732-957		6	2	
17	ПУ Сврљиг	Радетова бр.29	018/821-020		3		
18	Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр.4	016/243-016		27	5	1
19		Трг Револуције бр.45			6	5	2
20	ПУ Бојник	Трг Слободе бр.2	016/821-207		2		3
21	ПУ Лебане	Цара Душана бр.116	016/844-248		3	1	
22	ПУ Медвеђа	Солунских ратника бр.8Ђ	016/891-155		2		
23	ПУ Власотинце	Трг Ослобођења бр.1	016/875-193		4		

24	ПУ Црна Трава	Трг М. Поповића бб	016/811-108		1		
25	Филијала Врање	К.С.Првовећаног бр.1	017/422-017	8	25	3	27
26		Оца Јустина Поповића бр.3			2		
28	ПУ Владичин Хан	Светосавска бр.12	017/473-070		2		
29	ПУ Сурдулица	Велибора Стајића бр.1	017/813-922		4		
30	ПУ Босилеград	Георги Димитрова бр.73	017/877-132		2		
31	ПУ Бујановац	К.Петровића бр.115	017/654-212		3		3
32	ПУ Трговиште	К.П. I Карађорђевића бр.102	017/452-217		1		
33	ПУ Прешево	Маршала Тита бр.39	017/660-102		3	1	3
34	Филијала Прокупље	21.Српска дивизија бр.6	027/322-317		11		10
35	ПУ Блатце	Карађорђева бр.4	027/371-797		1		
36	ПУ Куршумлија	Вука Караџића бр.24	027/381-248		3	2	5
37	ПУ Житорађа	Топлички Хероји бр.53	027/8362-789		1		
38	Филијала Пирот	Српских владара бр.87	010/311-833	14	27	4	10
39		Бранка Радичевића бр.11			4	1	4
40	ПУ Бела Паланка	Српских владара бр.60	018/855-658		4		
41	ПУ Димитровград	Балканска бр.2	010/363-882		2		
42	ПУ Бабушница	Ратка Павловића бр.1	010/385-644		2		
43	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића бр.4	019/440-218		39	3	
44		Крфска бр. 14			1		
45	Архива	Крфска бб			1	1	
46	ПУ Бољевац	Краља Александра бр.3	030/463-757		6		
47	ПУ Бор	Ђорђа Вајферга бр.4	030/423-454	19	11	2	
48	ПУ Неготин	Трг Ђ. Станојевића бр.68/4	019/545-003		14		1
		Кнез Михајлова бр.12			5		8
50	ПУ Кладово	Краља Александра бр.35	019/801-367		2		
51		22. Септембар бр.16			4		
			УКУПНО:	48	425	63	110